УДК 333.1:321 https://doi.org/10.31713/ve420211
JEL: H 01, H 07, M 01

Боднарська А. І. [1; ORCID ID: 0000-0002-7536-1375],
здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня,
Якимчук А. Ю. [1; ORCID ID: 0000-0002-5038-5215],
д.е.н., професор

[1]*Національний університет водного господарства та природокористування, м. Рівне*

СТРУКТУРА ТА ФУНКЦІОНАЛ ПРЕССЛУЖБИ РІВНЕНСЬКОЇ ОДА: СПРИЯННЯ ФОРМУВАННЮ ЦИФРОВОГО СУСПІЛЬСТВА ТА ЕКОНОМІЧНІЙ ТРАНСФОРМАЦІЇ

Відомо, що значення цифрової економіки постійно збільшується у розвинених державах світу. Зокрема, це підтверджує щорічне зростання ВВП країн від 7% до майже 20%. Нині цифрова економіка функціонує у таких державах, як США і Китай, які володіють 90% капіталізації світового ринку цифрових технологій і налічують 70 найбільших цифрових платформ світу. За оцінками економістів і експертів, частка цифрової економіки у ВВП США становить 6,9–21, 6%, а у ВВП Китаю аж 6–30%. Варто також зауважити, що в останні роки лідером серед країн у збільшенні частки доданої вартості сектору ІКТ у ВВП залишається Тайвань (провінція Китаю) – 2,0%. Найбільші темпи мають такі країни Європи як Німеччина, Польща, Сербія, Кіпр, Ісландія, Ірландія. Все це свідчить про необхідність формування цифрового суспільства і в Україні, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій на рівні органів державної влади та місцевого самоврядування, а особливо на рівні областей. Саме тому науковий і практичний інтерес становить дослідження діяльності пресслужби Рівненської ОДА, яка має низку позитивних результатів у сфері цифровізації й трансформації. З цих позицій у роботі досліджено повноваження та структуру цього органу, запропоновано шляхи поліпшення його діяльності у сфері сприяння формуванню цифрового суспільства.

Суспільство вимагає оперативного, регулярного, зрозумілого та чіткого інформування про діяльність влади. Натомість прессекретарі та департаменти, управління, відділи інформації й комунікації можуть працювати як герої казки «Лебідь, Щука і Рак».

Це виявляється у тому, що вони не лише реагують на запити ЗМІ чи громадян по-різному, а продукуючи кожен власні новини й створюючи свої власні, і, на їхню думку, ексклюзивні інформаційні приводи.

А регулярне, оперативне висвітлення актуальної інформації про різні аспекти роботи створює імідж й зміцнює репутацію установи. В очах

суспільства Департаменти, управління, відділи інформації та комунікації та прессекретар представляють владу, і дії кожного позначаються на репутації всіх. Та головною спрямованістю інформаційної діяльності обох «дійових осіб» в інформаційному полі мають бути: забезпечення громадян вчасною, точною, об'єктивною й повною інформацією про свою діяльність; створення впевненості, що всі інституції у сфері влади є відкритими, доступними і підзвітними громадянам; влада виконує свої функції ефективно та легально, враховуючи інтереси й проблеми людей у процесі розвитку ініціатив і планування програм розвитку територій.

Другий і не менш важливий аспект комунікаційної діяльності – робота в умовах кризової комунікації. Завдання працівників пресслужб тут – швидко зреагувати у випадку, коли в інформаційному полі з'явилася інформація, яка шкодить репутації влади або коли іноді поширюється неправдива інформація.

Ключові слова: цифровізація; департамент; пресслужба; інформація; комунікації; ЗМІ; прессекретар.

Постановка проблеми. В останні роки спостерігається нівелювання важливості співпраці, управлінь, департаментів і відділів інформаційної служби та комунікаційної співпраці з прес-аташе очільників установ, де засновано вищезгадані управління, відділи і департаменти, інформації та комунікації. Часто представники засобів масової інформації також не розуміють, до кого їм варто звертатися та де шукати відповіді на питання. Зважаючи на це, виникли перепони донесення актуальної інформації до громадянського суспільства.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Є низка наукових досліджень щодо формування цифрового суспільства, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій. Зокрема, це питання вивчали Н.Фролова, Н. Білан, М. Нетреба, В.Бусел, О.Карпенко, П.Клімушин та інші. Проте питанню співпраці прессекретарівй департаментів, управлінь, відділів інформації та комунікації належної уваги не надавалося. Все це визначило мету, предмет й завдання даного наукового дослідження.

Постановка завдання. Метою роботи є дослідження умов та важливості співпраці прессекретарів й департаментів, управлінь, відділів інформації та комунікації. У роботі розроблено практичні рекомендації щодо вдосконалення стратегічного інвестиційного планування територіальних громад в Україні й засади формування цифрового суспільства.

Виклад основного матеріалу. Пресслужба будь-якого органу, а особливо державного, виконує важливу функцію – донесення суспільству інформації про процеси, які стаються і в самій області, і в органі держвлади.

Для інтегрованої оцінки рівня цифрових трансформацій в системі управління, бізнесі, економіці застосовують композитні ІКТіндекси (е-індекси), побудовані на базі наборів ІКТ-індикаторів. Конкретний набір індикаторів й методика побудови індексу залежать від обраних пріоритетів. Світова практика налічує більше двадцяти іноземних і світових індексів електронних, які створені різноманітними міжнародними та національними інституціями (Всесвітній банк, Економічний форум у Давосі, ЮНЕСКО, Паризький інститут адміністрації – INSEAD, Міжнародний союз електрозв'язку – ITU). Наведемо для прикладу десять країн, які сформували цифровізовану економіку за Індексами цифрової трансформації (2019 рік). Ці дані узагальнено у табл. 1.

Таблиця 1

Цифровізація розвинених держав за індексами цифрової трансформації

Країна	Індекс мережевої взаємодії	Індекс цифрової конкуренто-спроможності	Індекс мережевої готовності
США	87	100	80
Сінгапур	81	99	82
Швейцарія	81	94	81
Швеція	80	96	82
Данія	77	95	81
Фінляндія	76	93	80
Нідерланди	75	94	81
Великобританія	75	-	77
Японія	75	-	-
Норвегія	73	93	81

Джерело: узагальнено за [2–7].

Отже, країни-лідери, які впроваджують цифрові послуги у всіх сферах, особливо у сфері державного управління, є США, Швеція, Сінгапур, Швейцарія, Данія, що значно випереджають інші держави світу за індексами цифрової трансформації (цифровізації економіки), а тепер і Україна. У нашій області цю роботу виконує відповідний орган – ДЦТСК Департамент цифрової трансформації та суспільних комунікацій Рівненської ОДА (Рівненської обласної державної адміністрації).

Відповідно до Положення про Департамент, в його основні функції входить:

- участь у формуванні й реалізації державної політики в інформаційній сфері;
- впровадження ефективних механізмів комунікацій між органами держвлади та інститутами громадянського суспільства;
- прогнозування, аналіз, розуміння суспільно-політичних процесів в області;
- організація через офіційний вебсайт Рівненської ОДА доступу до порталів Уряду (єдиного державного вебпорталу відкритих даних; електронного урядування; електронних послуг тощо);
- організація інфо-заходів, де бере участь голова РОДА, його першого заступника та заступників (прес-брифінги, прес-конференції, інтерв'ю, прес-підходи до ЗМІ, онлайн-ефіри на телебаченні, радіо чи в інтернет-виданнях);
- підготовка в межах повноважень інформаційно-аналітичнихматеріалів (прес-релізів та прес-анонсів) до цих заходів;
- запрошення представників ЗМІ на заходи, що відбуваються за участю керівництва державного органу влади, а точніше, Рівненської облдержадміністрації (колегії, наради, заходи з нагоди відзначення державних свят та пам'ятних дат, круглі столи, обговорення);
- висвітлення публічних заходів, де беруть участь керівники області (участь у нарадах, робочих зустрічах, засіданнях колегій, круглих столах тощо);
- здійснення акредитації представників засобів масової інформації;
- щодня написання інформаційних матеріалів про роботу центральних та місцевих органів виконавчої влади та публікації їх на офіційному вебсайті, онлайн-сторінках РОДА;
- створення фото-, відео- та друкованих матеріалів з популяризації дій представників місцевих органів виконавчої влади;
- проводення перевірки дотриманням преси законів з питань інформаційної діяльності;
- розміщення на офіційному вебсайті облдержадмінстрації, на сторінках РОДА у соцмережах текстових, відео- та фотоматеріалів про соціально-економічний, суспільно-політичний, науково-технічний і культурний розвиток регіону та країни тощо.

ДЦТСК або Департамент цифрової трансформації та суспільних комунікацій є підрозділом структурним облдержадміністрації. Кожен підрозділ ОДА має своїх керівників із списку заступників голови ОДА,

або навіть самого очільника області. Робота департаменту наразі (на листопад 2021 року) підпорядковується Іванні Смачило – заступниці голови Рівненської ОДА з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

Так само контролює діяльність департаменту і ще вищий орган – Директорат з питань інформаційної політики ОПУ (Офісу Президента України) і «Мінцифра». Департамент цифрової трансформації та суспільних комунікацій складається із двох управлінь – управління суспільних комунікацій та управління цифрової трансформації. Перше згадане управління має три відділи – пресслужби, внутрішньої політики та комунікацій з громадськістю, фінансового забезпечення, кадрової та організаційної роботи. А управління цифрової трансформації має у своєму складі відділ цифрового розвитку та електронної демократії і відділ регіональної взаємодії та цифрової освіти.Наведемо для прикладу структуру Департаменту цифрової трансформації та суспільних комунікацій. Ці дані узагальнено у таблиці 2.

Таблиця 2

Штатні одиниці та назви посад Департаменту

№ з/п	**Назва структурного підрозділу та посад**
Один	Директор департаменту
Управління цифрової трансформації	
Два	Заступник директора департаменту – начальник управління
Відділ цифрового розвитку та електронної демократії	
Три	Заступник начальника управління – начальник відділу
Чотири	Головний спеціаліст
П'ять	Головний спеціаліст
Шість	Головний спеціаліст
Відділ регіональної взаємодії та цифрової освіти	
Сім	Начальник відділу
Вісім	Головний спеціаліст
Дев'ять	Головний спеціаліст
Десять	Головний спеціаліст
Управління суспільних комунікацій	
Одинадцять	Заступник директора департаменту – начальник управління
Відділ фінансового забезпечення, кадрової та організаційної роботи	
Дванадцять	Начальник відділу – головний бухгалтер
Тринадцять	Головний спеціаліст з питань персоналу
Чотирнадцять	Провідний спеціаліст
П'ятнадцять	Водій мікроавтобуса
Відділ пресслужби	
Шістнадцять	Заступник начальника управління – начальник відділу
Сімнадцять	Головний спеціаліст

продовження табл. 2

Вісімнадцять	Головний спеціаліст
Дев'ятнадцять	Головний спеціаліст
Двадцять	Головний спеціаліст
Двадцять один	Головний спеціаліст
Двадцять два	Головний спеціаліст
Відділ внутрішньої політики та комунікацій з громадськістю	
Двадцять три	Начальник відділу
Двадцять чотири	Головний спеціаліст
Двадцять п'ять	Головний спеціаліст
Двадцять шість	Головний спеціаліст
Двадцять сім	Головний спеціаліст

Незалежно від структури, у комунікаційників часами виникають певні складнощі в роботі. Мова йде про те, щокритична маса людей сприймають офіційну інформацію, як фоновий шум. Тобто люди не чують офіційні канали комунікації, натомість послуговуються чутками про прийнятті рішень.

Обов'язковим аспектом у роботі є співпраця прессекретаря голови облдержадміністрації та Департаменту. Завдяки цьому стає можливим швидший доступ до необхідної населенню та ЗМІ інформації. Розуміючи причинно-наслідкові зв'язки пресслужба може доступніше пояснити їх ЗМІ, а ті – суспільству.

Важливо зазначити, що і прессекретар, і відділ комунікацій продукують, не боячись тафтології, продукт, але інформаційний. І тут вже залежить, в яку «обгортку» вони його завернуть та якого смаку нададуть. Адже споживач має зацікавитися цим інформаційним товаром. Тому на всі сто відсотків з упевненістю можна сказати, що і пресслужба, і прессекретар, мають працювати в одному напрямку, подаючи свого шефа чи шефиню якнайкраще. Будемо відверті: прессекретар – це не лише помічник з написання текстів і ведення соцмереж, а це й права та ліва рука. Тому що часто пресслужба може не знати червоних ліній спротиву, або ж співпраці та скелетів у шафі керівника. А ось прессекретар дуже часто володіє всією обширною картиною. І останній може говорити про ту чи іншу ситуацію на рівні із своїм шефом.

Згадати варто тут і класичну журналістику. Так, в роботі і пресслужби, і прессекретаря, вона апріорі присутня. Але наразі і

одних, і інших поєднує комунікаційна стратегія, тому можемо стверджувати, що вони звуться комунікаційниками.

Метою роботи пресмекретаря є висвітлення діяльності керівника таким чином, щоб позитивні згадки про нього прозвучали у якомога більшій кількості ЗМІ, а негативних – взагалі не було. А пресслужба у свою чергу висвітлює роботу державного органу влади через призму присутні керівника. Але завдання в обох тут зливаються в одну ріку роботи: останні, себто прсслужба держоргану, теж повинна забезпечити максимально велику кількість публікацій, які стосуються влади та керівника. Тобто обоє пливуть в одному човні під назвою «комунікаційна стратегія». Тому тут правильно потрібно «веслувати», пливучи поміж хвиль інформаційного потоку.

Не завадить у роботі поміж написаннями текстів і прессекретареві, і пресслужбі, розібратися у психології. Адже часто при зборі інформації варто застосовувати цю навичку. Це покращить і іміджевий фон керівника держоргану, тому що це вміння допомагає вирішувати проблемні питання на високому рівні.

Тож, дійсно, спільна робота прессекретаря та пресслужб– це більше, ніж просто якісь визначені функції. Тому що сьогодні тобі потрібно написати умовно кажучи три чергові класичні статті, а завтра зробити так, щоб кожен житель області, прочитавши ці три статті, зрозумів важливість роботи керівника держоргану. А головне – повірив.

Не можемо забути і про співпрацю комунікаційників і всеукраїнських ЗМІ. Адже комунікаційники повинні таким чином формувати громадську думку не лише свого регіону, а й охопити населення інших областей. Наведемо для прикладу основні функції прессекретаря, які формують його діяльність. Ці дані узагальнено у таблиці 3.

Таблиця 3

Обов'язки прессекретаря

№ з/п	Що стосується роботи з керівником	Що стосується роботи зі ЗМІ
1.	Координує проведення інтерв'ю	Бере участь у підготовці відповідей на запити ЗМІ, матеріалів
2.	Бере участь у підготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів, організації тематичних зустрічей з питань діяльності керівника	Проводить акредитацію представників ЗМІ

продовження табл. 3

3.	Забезпечує розвиток інформаційних зв'язків між керівником та громадськістю	Координує присутність представників ЗМІ на заходах
4.	Забезпечує, в межах компетенції, підготовку прес-релізів, буклетів, брошур, матеріалів для прес-конференцій, брифінгів, аудіовізуальних презентацій щодо діяльності керівника	Здійснює моніторинг публікацій у ЗМІ
5.	Виконує інші доручення керівника	Координує процес розробки комунікаційної стратегії
6.	Аналізує та узагальнює досвід взаємодії суду з громадськістю і ЗМІ	Постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності

Робити професійну роботу насправді не найскладніше у роботі прессекретаря. Важча ноша – це знайти спільну мову та тримати спільно руку на пульсі з усіма людьми, які оточують голову ОДА. Тобто з радниками, помічниками, заступниками, відділами. Часто не всі розуміють важливість роботи і завдання прессекретаря, тому інколи доводиться навіть спілкуватися на цю тему окремо. Адже спільна робота в одному напрямку часто виснажує більше, аніж наявність великої кількості мультифункціональних завдань.

Саме тому варто узагальнити, що прессекретар є не просто людиною-«писарем» текстів, це особа, що розуміється в політичних процесах, психології людей, швидко реагує на зміни в громадському просторі, приймає серйозні рішення самостійно, співпрацює із ЗМІ на високому рівні, вміє будувати комунікаційну лінію, і ще не розгубила своєї творчості та креативу, пролонгує про досягнення мети держоргану. Одним словом – це справжній професіонал, який має талант, підкований досвідом та знаннями. Саме прессекретар будує якісну комунікацію між органами влади та народом.

Важливо й прессекретарю розуміти і знати, як працює преса, і вміти не втрачати комунікацію із ними. Це є та сама ЦА – цільова аудиторія, на яку часто орієнтовані тексти пресслужби та прессекретаря. Праця прессекретаря є складною та морально виснажливою. Дуже потрібно залишатися на одній інформаційній хвилі з керівником, і ось тоді робочий тандем складеться.

Висновки. Питання взаємодії влади і суспільства в сучасних умовах стає все актуальнішим. Інструментом відкритості влади є процес цифровізації та трасформації у напрямі побудови цифрового суспільства. Все це вимагає відповідного рівня професійної

підготовки від державних службовців у сфері цифровізації. Особливо важливим є комунікаційний процес між громадою і владою, який ефективно здатна забезпечити пресслужба Рівненської ОДА. Не варто забувати про тісну співпрацю керівника та його прессекретаря. Тому що правильна й розумна мотивація, підтримка, забезпечують те, що з репутацією все буде добре. Ще один із важливих аспектів – чесність. Приховувати реалії від пресслужб – помилкове рішення. Комунікаційник повинен володіти картиною вчасно. Зважаючи на це, він зможе зрозуміти, що і як висвітлювати публічно.Також обов'язковим пунктом роботи прессекретаря має бути співпраця із пресслужбою державного органу і навпаки. Адже в роботі вони мають веси одну інформаційну лінію і володіти однаково важливою інформацією.

Не одними складнощами славиться професія прессекретаря. Приємним бонусом для людини, яка займає таку посаду, буде розвиток, спілкування з найрізноманітнішими людьми, постійний рух, та можливість впливати на життя регіону. І не забудемо про такий важливий момент: робота спеціалістів із комунікацій має добре оплачуватися. Варто зазначити, що наразі головною метою комунікацій є становлення діяльності влади зрозумілою та доступною кожному громадянину. А ще – вміти не втратити авторитет слова та дії владної структури, працювати прозору, не боятися тиску та впливу, і найголовніше – бути єдиною, незаангажованою та незалежною частиною влади.

Для досягнення високого рівня цифровізації у регіонах України й підвищення їх цифрової конкурентоспроможності визначено заходи політики цифрової трансформації управління розвитком облдержадміністрацій на основі вивчення кращого закордонного досвіду забезпечення цифрової трансформації, просування інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій і формування цифрового й інформаційного суспільства. Міністерством цифрової трансформації встановлено правила нейтральності мережі, відповідно до якого ринок регулює тарифи фіксованого і мобільного зв'язку, а стандарти якості послуг регулює держава. Сьогодні є необхідним залучення державних і приватних інвестицій у сферу цифровізації, налагодження діалогу між владою, пресслужбою РОДА і суспільством, реалізація комплексних програм об'єднання секторів інформаційних комунікацій, обчислювальних технологій та ЗМІ; фінансування програм зі розповсюдження штучного інтелекту за допомогою додатків різних типів; забезпечення правової й

нормативної бази для розширення широкосмугових мереж операторами у сільських віддалених районах; фінансування й інвестиції у високошвидкісну інфраструктуру; оцифрування максимальної кількості державних і муніципальних послуг; розроблення моделі законодавчої концепції цифрової економіки.

В останні роки не піднімається важливість значення співпраці, державних органів з прес-аташе очільників установ. Часто представники засобів масової інформації також не розуміють, до кого їм варто звертатися та де шукати відповіді на питання. Зважаючи на це, виникли перепони донесення актуальної інформації до громадянського суспільства.

Є низка наукових досліджень щодо формування цифрового суспільства, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій. Проте питанню співпраці прессекретарів й державних органів належної уваги не надавалося.

1. Прес-служба. *Великий тлумачний словник сучасної української мови* (з дод. і допов.) / уклад. і гол. ред. В. Т. Бусел. 5-те вид. К. ; Ірпінь : Перун, 2005. **2.** Організація роботи прес-служб : навч. посіб. / Н. І. Білан, М. М. Нетреба. К. : Київський ун-т, 2015. 303 с. **3.** Measuring the Information Society Report. Statistical reports. ICT Country Profiles 2018. Vol. 2. URL: https://www.itu.int/en/ITU-D/Statistics/Pages/ publications/misr2018.aspx. (дата звернення: 02.11.2021). **4.** Положення про департамент цифрової трансформації та суспільних комунікацій Рівненської обласної державної адміністрації «Digital Economy Report 2019. Value creati on and capture: implications for developing countries». URL: https://unctad.org/system/files/official-document/der2019_en.pdf (дата звернення: 02.11.2021). **5.** GCI Ranking Table. URL: https://www.huawei.com/minisite/ gci/en/country-rankings.htm (дата звернення: 02.11.2021). **6.** Фролова Н. Л. Особливості державної політики стимулювання процесів цифрової трансформації суб'єктів малого та середнього підприємництва в Україні. *Причорноморські економічні студії*. 2020. Вип. 55-1. С. 40–46. **7.** Карпенко О. Класифікація нормативно-правового забезпечення сервісної діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні. *Ефективність державного управління*. 2014. Київ. Вип. 39. С. 159–171. **8.** Клімушин П. С. Концепція сервісно орієнтованої держави в контексті модернізації публічного управління. *Теорія і практика державного управління*. 2017. № 2 (57). С. 1–8.

REFERENCES:

1. Pres-sluzhba. *Velykyi tlumachnyi slovnyk suchasnoi ukrainskoi movy* (z dod. i dopov.) / uklad. i hol. red. V. T. Busel. 5-te vyd. K. ; Irpin : Perun, 2005. **2.** Orhanizatsiia roboty pres-sluzhb : navch. posib. / N. I. Bilan, M. M. Netreba. K. : Kyivskyi un-t, 2015. 303 s. **3.** Measuring the Information Society Report. Statistical reports. ICT Country Profiles 2018. Vol. 2. URL: https://www.itu.int/en/ITU-D/Statistics/Pages/ publications/misr2018.aspx. (data zvernennia: 02.11.2021). **4.** Polozhennia pro departament tsyfrovoi transformatsii ta suspilnykh komunikatsii Rivnenskoi oblasnoi

derzhavnoi administratsii «Digital Economy Report 2019. Value creati on and capture: implications for developing countries». URL: https://unctad.org/system/files/official-document/der2019_en.pdf (data zvernennia: 02.11.2021). **5.** GCI Ranking Table. URL: https://www.huawei.com/minisite/ gci/en/country-rankings.htm (data zvernennia: 02.11.2021). **6.** Frolova N. L. Osoblyvosti derzhavnoi polityky stymuliuvannia protsesiv tsyfrovoi transformatsii subiektiv maloho ta serednoho pidpryiemnytstva v Ukraini. *Prychornomorski ekonomichni studii*. 2020. Vyp. 55-1. S. 40–46. **7.** Karpenko O. Klasyfikatsiia normatyvno-pravovoho zabezpechennia servisnoi diialnosti orhaniv derzhavnoi vlady ta orhaniv mistsevoho samovriaduvannia v Ukraini. *Efektyvnist derzhavnoho upravlinnia*. 2014. Kyiv. Vyp. 39. S. 159–171. **8.** Klimushyn P. S. Kontseptsiia servisno oriientovanoi derzhavy v konteksti modernizatsii publichnoho upravlinnia. *Teoriia i praktyka derzhavnoho upravlinnia*. 2017. № 2 (57). S. 1–8.

Bodnarska A. I. [1; ORCID ID: 0000-0002-7536-1375],
Master,
Yakymchuk A. Yu. [1; ORCID ID: 0000-0002-5038-5215],
Doctorof Economics, Professor

[1]*National University of Water and Environmental Engineering, Rivne*

STRUCTURE AND FUNCTIONAL OF THE PRESS OFFICE OF THE RIVNE ODA: PROMOTION OF THE FORMATION OF DIGITAL SOCIETY AND ECONOMIC TRANSFORMATION

Society requires prompt, regular, clear and concise information about work activity. Instead, secretaries and institutions, departments, information and communication departments can work as "Swan, Pike and Cancer". This is manifested in the fact that they not only respond to the requests of the media or citizens in different ways, but also produce their own news and create exclusive news items.

Moreover, regular, prompt coverage of relevant information on various aspects of work creates an image and strengthens the reputation of the establishment. From the side of society, departments, offices, information and communication departments and the press secretary represent power, and everyone's actions affect everyone's reputation. The main focus of information activities of both "actors" in the information field should be:

providing citizens with timely, accurate, objective and complete information about their activities;

building confidence that all government institutions are open, accessible and accountable to citizens;

the government performs its functions efficiently and legally, taking into account the interests and problems of people in the process of developing initiatives and planning government development programs.

The second and important aspect of communication activity is work in the conditions of crisis communication. The task of communicators here is to

react quickly and be assured that information appears in the information field that damages the reputation of the authorities and when false information is disseminated.

In recently years, there has been no increase in the importance of cooperation between media representatives and heads of government institutions. The press often has nobody to turn to to address their concerns. As a result, there have been considerable hurdles in making relevant information accessible to civil society.

A number of scientific studies have been published on the topic of the development of digital society, and the introduction of modern information flows through communication technologies. Still, the issue of cooperation between press representatives and state bodies has not been given sufficient attention.

Keywords: Department; press service; information; communications; mass media; press secretary.

Боднарская А. И. [1; ORCID ID: 0000-0002-7536-1375],
соискатель высшего образования второго (магистерского) уровня,
Якимчук А. Ю. [1; ORCID ID: 0000-0002-5038-5215],
д.э.н.,профессор

[1]*Национальный университет водного хозяйства и природопользования, г. Ровно*

СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛ ПРЕССЛУЖБЫ РОВЕНСКОЙ ОДА: СОДЕЙСТВИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО ОБЩЕСТВА И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

Известно, что значение цифровой экономики постоянно возрастает в развитых государствах мира. В частности, это подтверждает ежегодный рост ВВП стран от 7% до 20%. В настоящее время цифровая экономика работает в таких государствах, как США и Китай, которые владеют 90% капитализации мирового рынка цифровых технологий и насчитывают 70 крупнейших цифровых платформ мира. По оценкам экономистов и экспертов, доля цифровой экономики в ВВП США составляет 6,9–21,6 %, а в ВВП Китая 6–30%. Следует также заметить, что в последние годы лидером среди стран по увеличению доли добавленной стоимости сектора ИКТ в ВВП остается Тайвань (провинция Китая) – 2,0%.

Наибольшие темпы имеют такие страны Европы, как Германия, Польша, Сербия, Кипр, Исландия, Ирландия. Все это свидетельствует о необходимости формирования цифрового общества и в Украине, внедрении современных информационно-коммуникационных технологий на уровне органов государственной власти и местного самоуправления, особенно на уровне областей. Поэтому научный и практический интерес представляет исследование деятельности прессслужбы Ровенской ОГА,

которая имеет ряд положительных результатов в сфере цифровизации и трансформации. С этих позиций в работе исследованы полномочия и структура данного органа, предложены пути улучшения его деятельности в сфере содействия формированию цифрового общества.

Общество требует оперативного, регулярного, понятного и четкого информирования о деятельности власти. Пресссекретари и департаменты, управления, отделы информации и коммуникации могут работать как герои сказки «Лебедь, Щука и Рак». Это выражается в том, что они не только реагируют на запросы СМИ или граждан по-разному, а продуцируя каждый собственные новости и создавая эксклюзивные информационные поводы.

Ведь регулярное оперативное освещение актуальной информации о различных аспектах работы создает имидж и укрепляет репутацию учреждения. В глазах общества департаменты, управление, отделы информации и коммуникации и пресс-секретарь представляют власть и действия каждого отражаются на репутации всех.

Главной направленностью информационной деятельности обоих действующих лиц в информационном поле должны быть: обеспечение граждан своевременной, точной, объективной и полной информацией о своей деятельности; создание уверенности, что все учреждения в сфере власти являются открытыми, доступными и подотчетными гражданам; власть выполняет свои функции эффективно и легально, учитывая интересы и проблемы людей в процессе развития инициатив и планирования программ развития власти.

Второй и не менее важный аспект коммуникационной деятельности – работа в условиях кризисной коммуникации. Задача коммуникационщиков здесь – быстро отреагировать в случае, когда в информационном поле появилась информация, которая вредит репутации власти и распространяется ложная информация.

В последние годы не поднимается важность значения сотрудничества, государственных органов и пресс-атташе руководителей учреждений. Часто представители СМИ также не понимают, к кому им следует обращаться и где искать ответы на вопросы. Ввиду этого возникли препятствия донесения актуальной информации до гражданского общества.

Есть ряд научных исследований формирования цифрового общества, внедрения информационно-коммуникационных технологий. Однако вопросу сотрудничества пресс-секретарей и государственных органов должного внимания не уделялось.

Ключевые слова: департамент; пресс-служба; информация; коммуникации; СМИ; пресс-секретарь.

Отримано: 28 жовтня 2021 р.
Прорецензовано: 03 листопада 2021 р.
Прийнято до друку: 29 грудня 2021 р.